

### Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Allmänt.....	3
Programvara .....	3
Rrgc/F respektive rrgc/T .....	3
Textens format.....	3
Hjälp.....	4
Avbryt.....	4
Val i menyer .....	5
Pekdon.....	5
Rubriksättning i dokumentet .....	5
Basfunktioner .....	6
Allmänt.....	6
Rullningslist .....	6
Aktivt respektive passivt fönster .....	6
Huvud Meny.....	6
Godis .....	7
Systemmeny .....	8
Övrigt .....	9
Systemfönstret.....	10
System .....	10
Inloggning .....	10
Urloggning.....	11
Överlämning.....	11
Ändra lösenord .....	11
Systemadministration .....	12
Systemunderhåll .....	12
Grafiska funktioner.....	12
Grundinställningar .....	13
Presentation .....	20
Övertagning .....	20
Presentatörsval 1.....	20
Presentatörsval 2.....	21
Enskild presentatör .....	21
Status TVAK PC .....	22
Datalogg .....	23
Inställningar och start .....	23
Utskrift av datalogg .....	24
Radering av datalogg.....	26
Presentatörsfönstret.....	29
System .....	29
Visa/dölj funktionstangenter .....	29
Avsluta.....	29
Textstorlek.....	29

Dataloggning .....	30
Skärmdump .....	31
Makro .....	32
Start av inspelning .....	32
Stopp av inspelning .....	33
Visa inspelat makro .....	33

## Inledning

### Allmänt

Detta dokument vänder sig till samtliga operatörer som ska arbeta i systemet.

### Programvara

Detta dokument beskriver funktionerna i programsystem FAS 1 leverans 1, 1993-11-31.

### Rrgc/F respektive rrgc/T

Då det finns skillnader i funktioner mellan respektive central kommer även skillnader att finnas i TVAK PC. Dessa skillnader är dock av sådan art att de inte påverkar denna manual i någon större utsträckning. Befintliga skillnader berör:

- Antal och typ av presentatörer
- Antal och typ av skrivare
- Namn och beteckningar i diverse fönster
- Målsysteminkopplingar
- Datornummer.

Samtliga bilder i detta dokument är hämtade ur ett TVAK PC-system för rrgc/T.

### Textens format

I texten förekommer ett antal olika teckenstilar för att underlätta betydelsen, dessa är

- *Kursiv*  
Text på meny, menyval, knapp etc  
Exempel: ...tryck på knappen *Skrivare* så händer ...
- "Text mellan citationstecken"  
Text som presenteras i meddelandefönster  
Exempel: ...ett meddelandefönster med texten "Detta avslutar hanteringen av målsysteminkoppling!"...
- **Fet**  
Text att lägga märke till  
Exempel: ...presentatörer påverkas **ej** av förändrad...
- **VERSALER**  
Namn på knappar med standardfunktion (OK, AVBRYT, HJÄLP och LAGRA)  
Exempel: ...klickas AVBRYT-knappen...

- [Hakparentes]  
Tangenter på PC'ns tangetbord  
Exempel: ...tryck [TAB] eller klicka med pekdonet...

## Hjälp

I varje meddelande- och funktionsfönster, finns det textbaserad hjälp att tillgå. Antingen kallas hjälpen upp genom att klicka på HJÄLP-knappen eller genom att klicka på menyvalet *Hjälp*. I varje presentatörs menyvalshjälp finns utöver texten dess tangentbordslayout.

Hjälpen som presenteras vid uppkallning med HJÄLP-knapp rör enbart den aktuella funktionen medan menyvalet *Hjälp* ger en mer vidsträckt information.

För att starta hjälpfunktionen från ett meddelande- eller funktionsfönster klickas HJÄLP-knappen.



varvid ett HJÄLP-fönster presenteras.



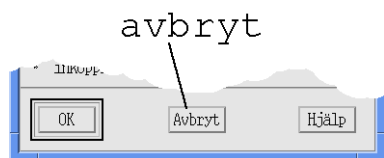
Hjälpfönstret har samma funktionellt utförande även om det startas med menyvalshjälp. Dock finns skillnader i storlek på fönstret.

Om texten inte ryms i rutan kan förflyttning göras genom användning av rullisten. Rullistens funktion beskrivs senare i avsnitt Basfunktioner. När hjälptexten är färdigläst klickas AVBRYT-knappen varvid fönstret stängs.

I avsnitten nedan nämns inget övrigt om hjälpfunktionen.

## Avbryt

Om någon funktion önskas avbrytas klickas AVBRYT-knappen. Detta är generellt för alla delar i systemet.

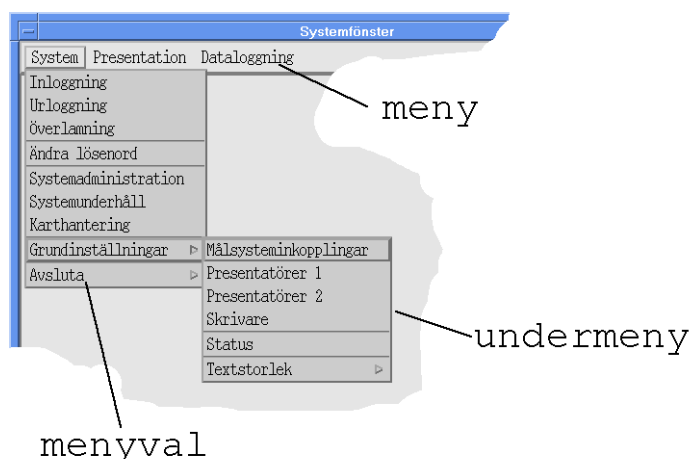


I avsnitten nedan nämns inget övrigt om avbrytfunktionen.

## Val i menyer

När en funktion ska väljas i någon meny sker detta enligt följande:

1. Klicka med pekdonet på önskad meny
2. Menyn presenteras
3. Klicka på önskat menyval
4. Undermeny presenteras eller start av funktion sker.



Det kan dock finnas undantag vad beträffar ovanstående bild. Det finns något fall där meny är detsamma som menyval. Dvs en funktion startar när meny klickas.

## Pekdon

Pekdonet i det här fallet är en treknappars rullboll med. Varje knapp har en speciell funktion. I normal driften används dock enbart den vänstra knappen. I texten nedan menas den vänstra knappen om inget mer än "klicka" anges.

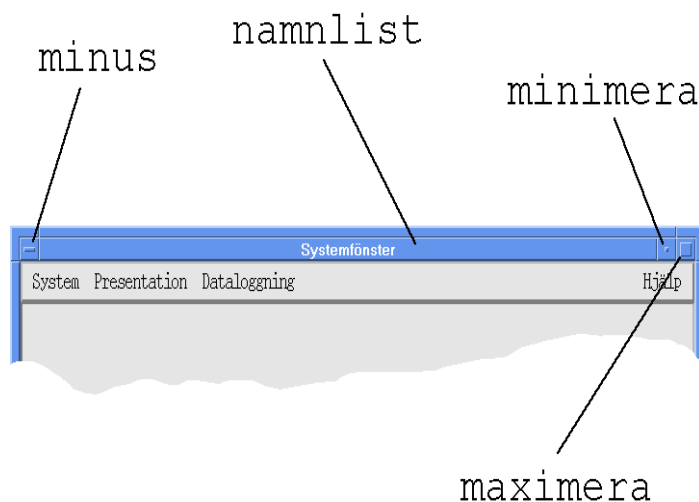
## Rubriksättning i dokumentet

För att på ett enkelt sätt kunna hitta önskad information i dokumentet är rubriksättningen baserad på menyer och funktioner i systemet.

## Basfunktioner

### Allmänt

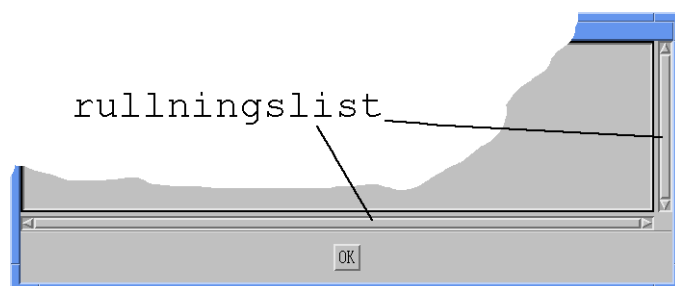
Här beskrivs de funktioner som finns inbyggda i fönsterhanteringssystemet. Några av dessa funktioner refererar till bildens benämningar.



Bakgrunden på terminalbilden kallas arbetsyta.

### Rullningslist

En del fönster består av eller innehåller rullningslist. Texten förflyttas genom att klicka på pilarna i rullningslisten för respektive horisontell och vertikal led.



### Aktivt respektive passivt fönster

Ett aktivt fönster är markerat genom att ramen runt fönstret och namnlistan presenteras med en blå färg.

Passiva fönster (lyssningsfönster) presenteras istället med grå färg.

### Huvud Meny

Denna meny kallas även rrgc/T respektive rrgc/F.



Detta är en funktionsgrupp som innehåller följande delar:

- **Flytta upp**  
Förflyttar det fönster som ligger underst på arbetsytan längst fram
- **Flytta ner**  
Förflyttar det fönster som ligger överst på arbetsytan längst bak.

Genom att hålla ner pekdonets vänstra knapp när markören är placerad på arbetsytan presenteras ett fönster med dessa funktioner. För att utföra någon av dem förflyttas markören till önskad position varvid knappen släpps.

## Godis

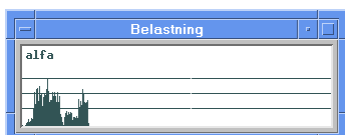


Detta är en funktionsgrupp som innehåller följande delar:

- **Klocka**  
Datorns systemtid



- **Belastning**  
Visar arbetsbelastningen på datorns processor



- **Kalkylator**  
Miniräknare.



Genom att hålla ner pekdonets mittenknapp när markören är placerad på arbetsytan presenteras ett fönster med dessa funktioner. För att starta någon av dem förflyttas markören till önskad position varvid knappen släpps.

## Systemmeny



Detta är en funktionsgrupp som innehåller följande delar:

- *Tillbaka*  
Återställer fönstret efter ikonisering
- *Flytta*  
Flyttar fönstret på skärmen genom att placera markören på fönstrets kant, hålla knappen nertryckt och dra fönstret till önskad plats
- *Storlek*  
Ändra fönstrets storlek genom att placera markören på fönstrets kant, hålla knappen nertryckt och dra fönstret till önskad storlek
- *Ikon*  
Ikonisera fönstret



- *Maximera*  
Maximera fönstrets storlek till att täcka hela arbetsytan. Detta gäller **inte** *Systemfönstret* som har en fast storlek
- *Underst*  
Placerar fönstret underst av samtliga, på skärmen, presenterade fönster
- *Avsluta*  
Avslutar fönstret



Genom att klicka på fönstrets minustecken presenteras dessa funktioner. Det går även att klicka med pekdonets mittenknapp å namnlisten för att få fram systemmenyn. För att utföra någon av dem förflyttas markören till önskad position varvid en ny klickning görs med pekdonet.

Om ett fönster har blivit ikoniserat kan systemmenyn tas fram genom att klicka på ikonen.

Beroende på läge kan vissa av funktionerna inte utföras. Detta indikeras med att texten för dessa presenteras skuggade.

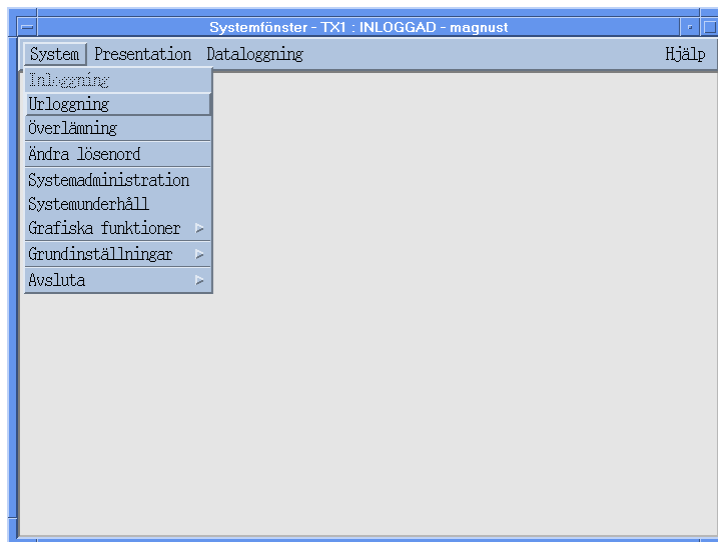
Det finns fönster där inte alla dessa funktioner är implementerade. I dessa fall presenteras enbart fönstrets möjliga funktioner vid aktivering av systemmeny.

## Övrigt

- *Minimeringsknapp*  
Genom att klicka på minimeringsknappen ikoniseras fönstret
- Återställning av ikon  
Genom att dubbelklicka på en ikon återställs fönstret till storleken före ikoniseringen
- *Maximeringsknapp*  
Vid första klickningen på maximeringsknappen förändras fönstrets storlek till att täcka hela arbetsytan medan storleken återställs vid andra klickningen. Detta gäller **inte** *Systemfönstret* som har en fast storlek
- Avsluta med dubbelklick  
Genom dubbelklick på minustecknet avslutas fönstret. Detta gäller **inte** *Systemfönstret* som har en fast storlek
- Storleksförändring av fönstret  
Placera markören på fönstrets kant, håll knappen nertryckt och dra fönstret till önskad storlek. Denna funktion medför dock inte att textstorleken förändras
- Förflytta fönstret  
Placera markören på fönstrets namnlist, håll knappen nertryckt och dra fönstret till önskad position

## Systemfönstret

### System



### Inloggning

När inloggning väljs presenteras ett fönster med fråga om användarnamn och lösenord.



Inmatning sker enligt följande ordning:

1. Inmatning av användarnamn
2. [TAB] eller klicka med pekdonet i nästa fält
3. Inmatning av lösenord
4. Klicka med pekdonet på OK-knappen om inmatningarna är korrekta. Skulle korrigeringar behöva göras klickas önskat fält med pekdonet, och ny inmatning kan ske. Efter detta klickas OK-knappen
5. *Systemfönstret* kommer nu att starta upp för drift om lösenordet är korrekt.

Om lösenordet inte är korrekt presenteras ett meddelandefönster, vilket har texten "Ej godkänd behörighet! Försök igen." Denna procedur kommer att upprepas två gånger om felaktigt lösenord anges. För att göra ett nytt inloggningsförsök vid felaktigt angivet lösenord klickas OK-knappen i meddelanderutan. Återhopp sker till fönstret för behörighetskontroll där ny inmatning kan göras, enligt ovan.

Efter tredje felaktiga försöket kommer ytterligare ett meddelandefönster att presenteras, med texten "Användarnamnet är inte godkänt! Ditt inloggningsförsök är registrerat.". Här klickas OK-knappen som bekräftelse på att meddelandet har lästs. Detta innebär att användarnamnet och det sista felaktiga lösenordet tillsammans med datum, tid och datornummer kommer att registreras.

## Urloggning

När urloggning väljs kommer ett meddelandefönster att presenteras med texten "Samtliga valda presentatörer och funktioner kommer att avbrytas!". Klickas OK-knappen i detta läge kommer de presentatörer och funktioner som är startade att stängas, oavsett i vilket läge de befinner sig.

Efter detta ställer sig systemet i väntan på ny inloggning.

## Överlämning

Om överlämning väljs kommer ett meddelandefönster att presenteras med texten "Samtliga valda presentatörer övergår till lyssningsläge medan funktioner kommer att avbrytas". Klickas OK-knappen i detta läge kommer de presentatörer som är startade att sparas undan i lyssningsläge, för att kunna aktiveras igen vid ny inloggning. Startade funktioner, t.ex. ELKA och RCON, kommer däremot att stängas av, oavsett i vilket läge de befinner sig.

Efter detta ställer sig systemet i inloggningsläge.

## Ändra lösenord

Enbart den användare som är inloggad kan ändra sitt lösenord.



När den här funktionen väljs kommer ett funktionsfönster att presenteras. Handhavandet sker enligt följande:

1. Inmatning av gammalt lösenord från PC'ns tangentbord
2. [TAB] eller klicka med pekdonet i nästa fält
3. Inmatning av nytt lösenord från PC'ns tangentbord
4. [TAB] eller klicka med pekdonet i nästa fält
5. Inmatning av nytt lösenord för verifiering från PC'ns tangentbord
6. Klicka med pekdonet på OK-knappen efter inmatningarna.

Om inte inmatningarna görs rätt kommer ett meddelandefönster att presenteras. Detta har texten "Fel! Försök igen.". OK-knappen klickas som bekräftelse på att meddelandet har lästs varvid återgång till *Systemfönstret* sker. Därefter kan ett nytt försök göras.

Varje teckeninmatning kommer att visas med en asterisk (\*) på skärmen.

Det nya lösenordet måste ha minst 6 tecken och max 12 tecken. Gemener och VERSALER kan blandas men tolkas lika

## Systemadministration

Denna funktion behandlas Systemadministrationsmanualen.

## Systemunderhåll

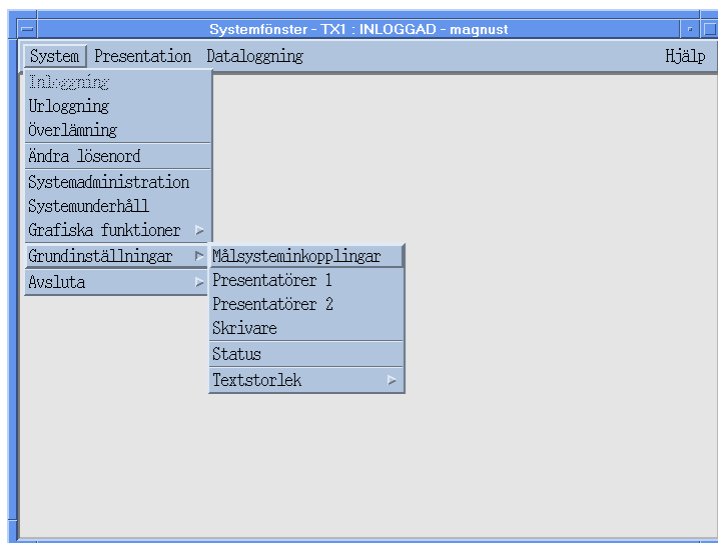
Denna funktion behandlas Systemunderhållsmanualen.

## Grafiska funktioner

Dessa funktion behandlas manual för ELKA respektive RCON.

Med grafiska funktioner menas ELKA (både rrgc/F och rrgc/T) och RCON (enbart rrgc/T).

## Grundinställningar

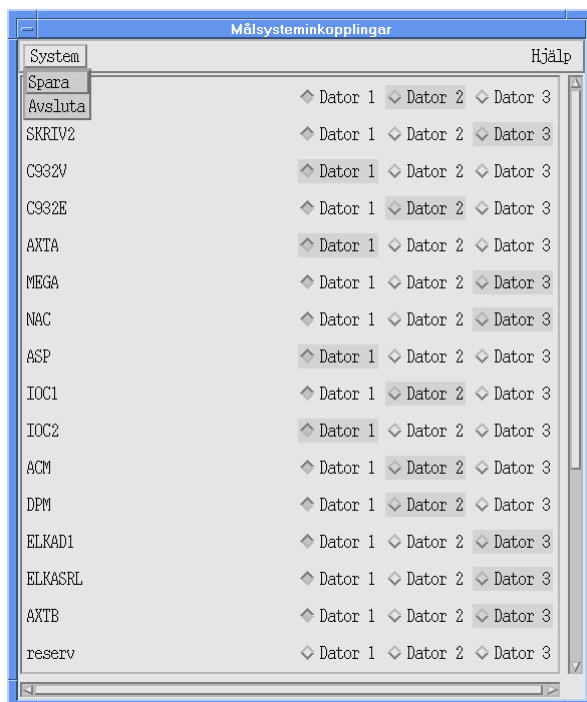


Samtliga grundinställningar verkar globalt i systemet förutom textstorlek som verkar per dator.

### Målsysteminkopplingar

Innan omkopplingar görs bör berörda presentatörer stängas på ett kontrollerat sätt. Eventuellt uppstartade presentatörer kommer nämligen att avbrytas vid omkoppling.

När funktionen *Målsysteminkopplingar* väljs presenteras fönstret *Målsysteminkopplingar*. I fönstret presenteras samtliga målmaskiners inkopplingsmöjligheter. Normalinkopplingarna indikeras med en skuggad inramning.



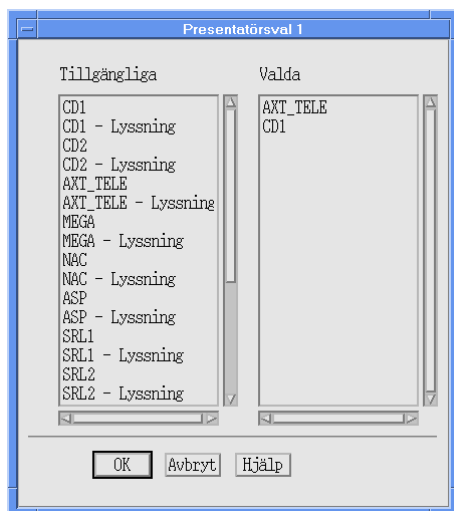
Förändringar görs genom att klicka med pekdonet i rutan vid önskat datornamn. Aktiverad ruta kommer då att markeras.

När en inställning ska sparas görs detta genom att välja *Spara* i *Systemmenyn*. Detta resulterar i ett meddelandefönster med texten "De presentatörer som berörs av omkonfigureringen kommer att avbrytas!". När OK-knappen klickas kommer omkonfigureringen att verkställas.

För att avsluta målsysteminkopplingsfönstret väljs *Avsluta* i *Systemmenyn*. När detta är gjort presenteras ett meddelandefönster med texten "Detta avslutar hanteringen av målsysteminkoppling!". Klickas OK-knappen sker återgång till *Systemfönstret*.

### Presentatörer 1

Vid val av funktionen *Presentatörer 1* visas ett presentatörsvälsfönster med samtliga tillgängliga presentatörer i systemet. Här väljs och listas de presentatörer som kommer att starta, när menyvalet *Presentatörer 1* i presentationsmenyn väljs.



För att välja till en presentatör klickas önskad sådan i listan *Tillgängliga*, varvid vald presentatör flyttas över till listan *Valda*.

För att välja bort ett val klickas önskad presentatör i listan *Valda*, varvid presentatören flyttas tillbaka till listan *Tillgängliga*.

När OK-knappen klickas verkställs valet och återgång sker till *Systemfönstret*.

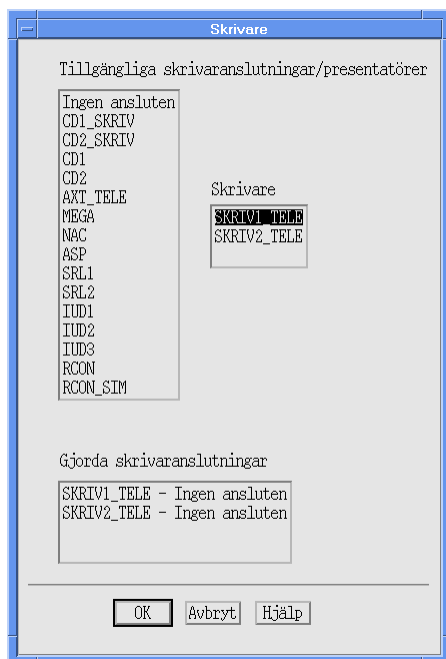
### Presentatörer 2

Motsvarande funktion som för *Presentatörer 1* men med ett annat startalternativ av presentatörer.

### Skrivare

För att ställa in vad som ska presenteras på vilken skrivare väljs *Skrivare*, varvid ett fönster, kallat *Skrivarinställning*, presenteras. Här väljs först vilken skrivare inställningen ska gälla och därefter vilken skrivaranslutning/presentatör som ska kopplas in.

I listan *Skrivare* presenteras samtliga skrivare i systemet förutom den eventuellt redan valda för presentation av statusmeddelanden. Om någon skrivare är vald för detta presenteras denna i fönstret *Gjorda skrivaranslutningar*.



Inställning sker enligt följande:

1. Leta, med hjälp av rullningslisten, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
2. Klicka på denna
3. Klicka på önskad skrivaranslutning eller presentatör
4. Klicka på OK-knappen
5. Inställningen verkställs och återgång sker till systemfönstret.

I rutan *Gjorda skrivarinställningar* presenteras de aktuella inkopplingarna.

Enbart en anslutning kan göras per skrivare.

**Observera** att det inte finns någon kontroll att skrivaren är påslagen eller i ONLINE-läge. Om en utskrift dirigeras till en icke aktiv skrivare kommer inget att hända.

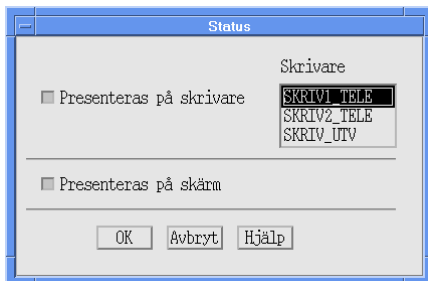
### Status TVAK PC

I systemets interna övervakning finns tre olika feltyper, se tabell. Dessa kan presenteras, beroende på omfattning av felet, på skärm eller skrivare.

FELTYP	ÅTGÄRD
Funktionstillåtande fel	Ingen åtgärd eller återstart vid lämpligt tillfälle
Funktionsförsämrande fel	Återstart eller varmstart om ej återstart hjälper
Funktionshinderande fel	Kallstart. Eventuellt erfordras felavhjälpande åtgärder avseende maskinvara



När menyvalet *Status* väljs kommer ett fönster kallat *Status TVAK PC* att presenteras. Här ställs in var de direkta statusutskrifterna ska hamna.



För presentation på skrivare görs följande:

1. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
2. Klicka på denna
3. Klicka på OK-knappen
4. Inställningen verkställs och återgång sker till systemfönstret.

Utseendemässigt ser utskriften ut enligt följande:

```
SYSTEMFELMEDDELANDE
Datum/Tid      Felbeskrivning
```

```
SYSTEMFELMEDDELANDE
1992-01-30/19.05 Dator A ur funktion
```

Genom att klicka i rutan *Presenteras på skärm*, och aktivera denna, kommer statusmeddelanden att presenteras på bildskärmen i form av meddelandefönster. För att få dessa att försvinna ska de kvitteras genom att klicka i OK-knappen.

Om båda knapparna *Presenteras på skrivare* och *Presenteras på skärm* aktiveras kommer utskrift att ske både till skrivare och på skärm.

Om ingen presentation på skrivare eller bildskärm önskas, väljs inget enligt *Statusfönstret*.

### Textstorlek

När *Textstorlek* väljs kommer en undermeny med de tre alternativen *Liten*, *Mellan* och *Stor* att presenteras.



Den storleken som är vald presenteras skuggad i menyn.

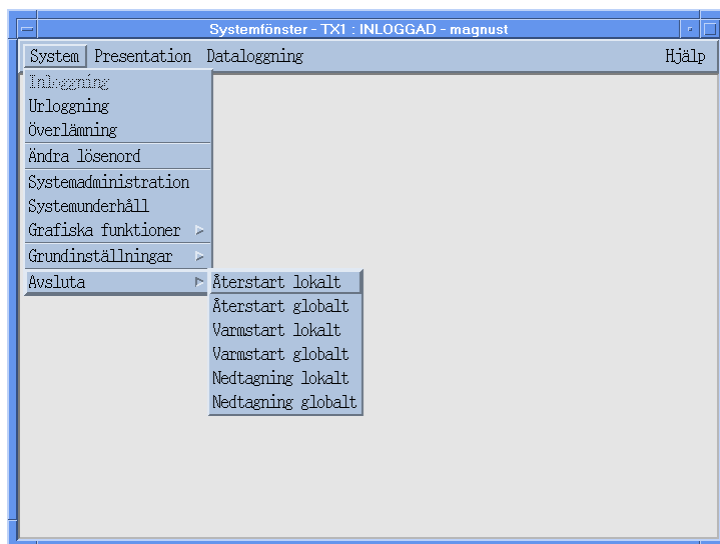
Eftersom tecknen i fönstersystemet ändrar storlek, kommer även fönstren att förändras på motsvarande sätt, men förhållandet mellan tecknen och fönstren ska vara konstant. Redan öppnade presentatörer påverkas **ej** av förändrad textstorlek. De redan startade presentatörerna kan storleksförändras individuellt i efterhand.

*Systemfönstret* och dess funktioner berörs inte av storleksändringen utan har alltid storleken *Mellan*.

Utgångsvärde för samtliga presentatörer är *Mellan*.

### Avsluta

När menyvalet *Avsluta* väljs kommer en undermeny att presenteras.



Denna innehåller sex olika avslutningsalternativ enligt följande:

- *Återstart lokalt*
- *Återstart globalt*
- *Varmstart lokalt*
- *Varmstart globalt*
- *Nedtagning lokalt*
- *Nedtagning globalt.*

Lokalt innebär enskild dator och globalt innebär hela systemet.

De olika varianterna på avslutning fungerar enligt följande:

- *Kallstart*  
Uppstart från spänningslöst tillstånd. Vid kallstart genomlöps ett antal hårdvarutester och ett antal mjukvarutester. Efter testfaserna startas automatiskt ett program som i sin tur startar applikationsprogramvaran
- *Varmstart*

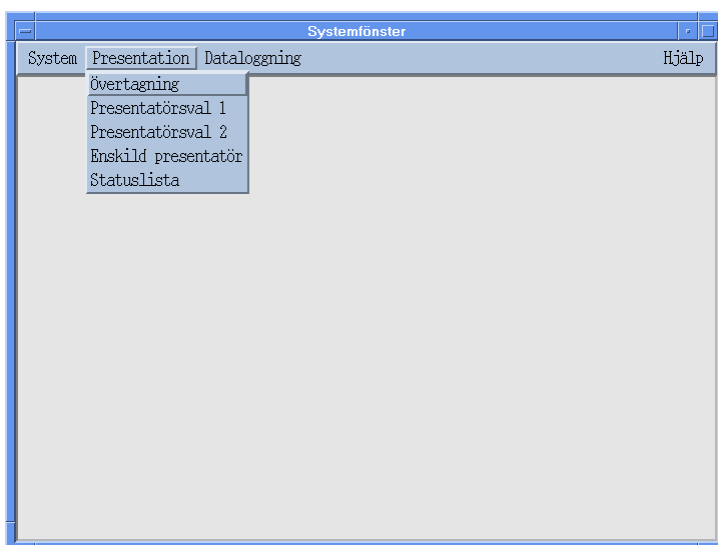
En startprocedur som inte skiljer sig speciellt från kallstart. En del hårdvarutester görs inte men alla mjukvarutesterna utförs

- *Återstart*  
Omstart av applikationsprogramvaran utan att starta om basprogramvaran.

Valmöjligheten styrs av behörighet. Dvs SYSOP ställer in avslutningsbehörighet för varje enskild operatör.

När önskat avslutningsalternativ har valts presenteras ett meddelandefönster med texten "Detta avslutar fönstersystemet!" tillsammans med valt avslutningsalternativ. Vid aktivering av OK-knappen verkställs avslutningsvalet.

## Presentation



## Övertagning

Om en operatör loggat ur med funktionen *Överlämna*, så finns möjligheten att starta upp nästa pass med samma fönster igen. Dessa tidigare använda presentatörerna kommer att startas vid val av *Övertagning*.

**Observera** att de överlämnade fönstren inte är kopplade till användare utan endast finns kvar tills någon operatör har gjort en ny urloggning med överlämning.

Om inte operatören har tillgång till samtliga överlämnade presentatörer, kommer ett meddelandefönster att presenteras. Detta fönster har texten "Du har inte tillgång till samtliga överlämnade presentatörer! Dessa kommer att avbrytas.", varvid de fönster operatören inte har tillgång till försvinner. De stannar alltså inte kvar i lyssningsläge.

**Observera** att om någon operatör har loggat in mellan överlämningen och övertagningen och där aktiverat ett överlämnat fönster manuellt kommer detta fönster inte att bli aktivt vid övertagning, då det har blivit upptaget.

## Presentatörsval 1

Om *presentatörsval 1* väljs kommer de, i grundinställningen, valda presentatörerna att startas.

Om inte operatören har tillgång till samtliga förvalda presentatörer, kommer ett meddelandefönster att presenteras. Detta fönster har texten "Du har inte tillgång till samtliga förvalda presentatörer! Dessa kommer inte att startas". Klickas OK-knappen kommer de fönster som operatören har behörighet till att startas.

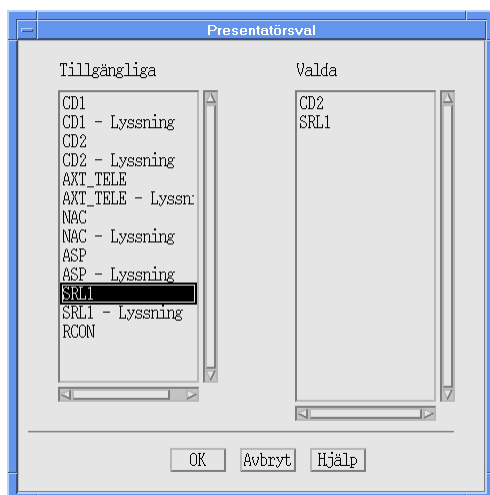
Om någon operatör har startat ett eller flera fönster manuellt, och dessa fönster finns med i grundinställningen kommer de, utan någon varning eller något meddelande, inte att startas vid *Grundval*.

## Presentatörsval 2

Motsvarande funktion som för *Presentatörer 1* men med ett annat startalternativ av presentatörer.

## Enskild presentatör

Om en eller flera presentatörer ska startas manuellt görs detta genom val av *Enskild presentatör*, varvid fönstret *Presentatörsval* visas.



För val av vilka presentatörer som ska startas görs följande:

1. Klicka på önskad presentatör i rutan *Tillgängliga*
2. Vald presentatör flyttas över till rutan *Valda*
3. Repetera position 1 och 2 för alla önskade presentatörer
4. Klicka på OK-knappen för att verkställa presentatörsvalen.

Efter detta kommer samtliga valda presentatörer att startas upp.

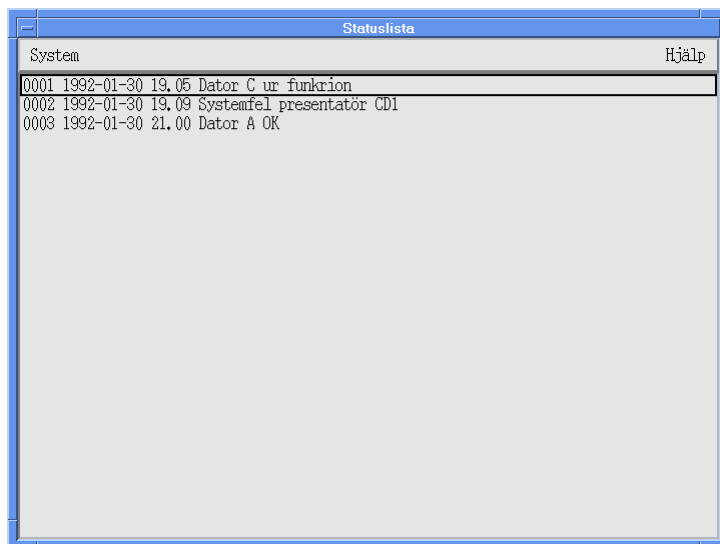
Enbart de presentatörer som inloggad operatör har behörighet kommer att presenteras i rutan *Tillgängliga*.

Om något val blev fel i ovanstående förfarande kan detta väljas bort enligt följande:

1. Klicka på önskad presentatör i rutan *Valda*
2. Vald presentatör flyttas tillbaka till rutan *Tillgängliga*
3. Repetera position 1 och 2 för alla önskade presentatörer.

### Status TVAK PC

Vid val av *Statuslista* startas ett fönster med namnet *Statuslista*. Här kommer statusmeddelanden från TVAK PC-systemet att presenteras.



#### Skriv ut statuslista

Utskrift av statuslistan sker genom att *Skriv ut* väljs i systemmenyn. Därefter presenteras ett fönster, kallat *Utskrift av statuslista*, där val av skrivare för utskriften ska göras. Förfarandet i detta fönster går till enligt följande:

1. Leta, med hjälp av rullningslisten, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
2. Klicka på denna
3. Klicka på OK-knappen
4. Inställningen verkställs och återgång sker till systemfönstret.

**Observera** att det inte går att göra någon selektering av informationen utan allt kommer att skrivas ut.

#### Radera statuslista

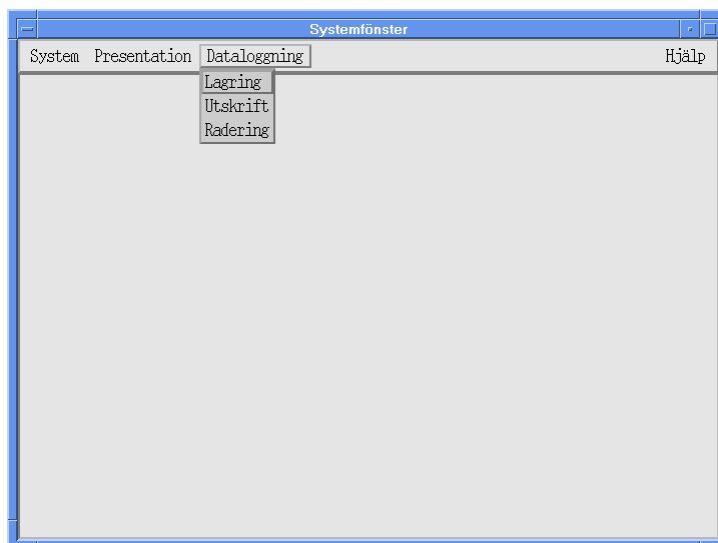
Om den hittills lagrade statusinformationen inte längre behöver sparas kan den raderas. Detta görs genom att välja *Radera* i systemmenyn. Ett meddelandefönster kommer då att presenteras med frågan "Är Du säker?". Bekräftas frågan med ett klick i OK-knappen kommer statuslistan att raderas.

**Observera** att det inte går att göra någon selektering av informationen utan allt kommer att raderas.

#### Avsluta

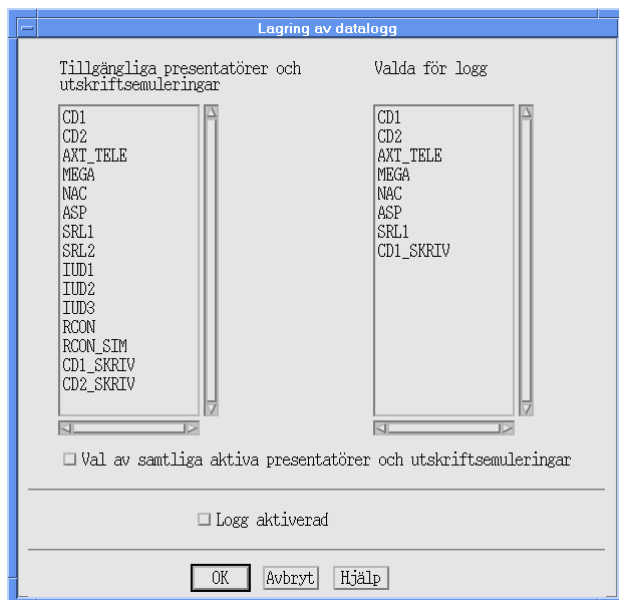
För att stänga fönstret för statuslistan väljs *Avsluta* i systemmenyn. Därefter sker återgång till systemfönstret.

## Datalogg



## Inställningar och start

När funktionen *Lagring* väljs kommer ett fönster kallat *Lagring av datalogg* att presenteras. Detta fönstret består av en lista på tillgängliga presentatörer och utskriftsemuleringar för loggning.



Loggningsval görs enligt följande:

1. Klicka på någon av presentatörerna eller utskriftsemuleringarna i rutan *Tillgängliga*
2. De valda flyttas då över till rutan *Valda*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade presentatörer och utskriftsemuleringar.

Om något val blev fel i ovanstående förfarande kan detta väljas bort enligt följande:

1. Klicka på önskad presentatör eller utskriftsemulering i rutan *Valda*
2. De valda flyttas då tillbaka till rutan *Tillgängliga*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade presentatörer och utskriftsemuleringar.

Om allt önskas loggas klickas rutan *Val av samtliga aktiva presentatörer och utskriftsemuleringar*, varefter rutan blir kryssmarkerad. Valen kommer då att presenteras i rutan *Valda*.

Om samtliga gjorda val önskas ogjorda så klickas rutan *Val av samtliga aktiva presentatörer och utskriftsemuleringar* på nytt. Kryssmarkeringen i rutan försvinner samtidigt som valda presentatörer och utskriftsemuleringar flyttas från rutan *Valda* till *Tillgängliga*.

När ovanstående val är gjorda kan fortsättning göras enligt:

1. Fastställa inställningarna genom att klicka på OK-knappen varvid återgång sker till systemfönstret men utan att dataloggningen startas
2. Klicka i rutan *Logg aktiverad* och därefter på OK-knappen. Då sker återgång till systemfönstret samtidigt som dataloggningen startas.

**Observera** att om någon annan operatör har det aktiva fönstret för någon loggad presentatör kan endast denna operatör stänga av dataloggningen för presentatören.

### **Inställningsförändringar under pågående dataloggning**

Närhelst under pågående loggning kan till- och/eller frånval av presentatörer och utskriftsemuleringar göras. Förfarandet är enligt ovan.

### **Stopp**

För att stänga av loggningen väljs *Lagring* och därefter klickas rutan *Logg aktiverad*, varvid markeringen försvinner.

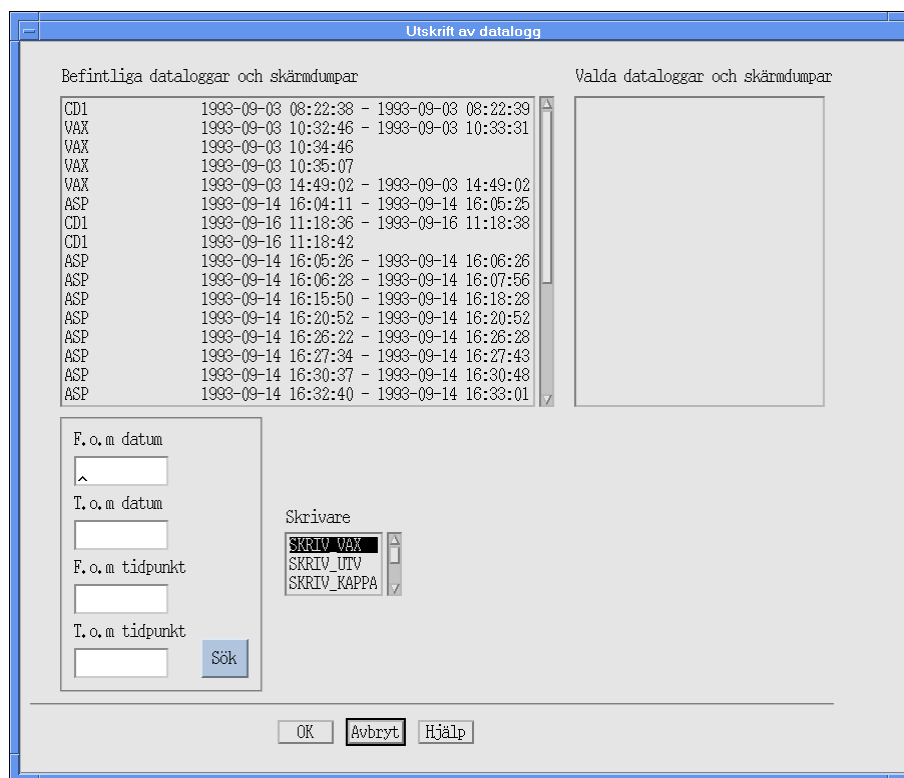
### **Full hårddisk**

När tillräckligt mycket data är loggat så att endast 10% av hårddiskutrymmet finns kvar kommer ett systemmeddelande att genereras. Skulle det inträffa att hårddiskutrymmet på databasdiskarna tar slut riskeras att hela systemet går ner.

### **Utskrift av datalogg**

När val av *Utskrift* sker presenteras ett fönster benämnt *Utskrift av datalogg*. Här finns en listning på befintliga dataloggar. Även lagrade skärmdumpar kommer att listas här.





Benämningen av varje logg är uppbyggd enligt:

Målmaskin	Datum/Tid för start	Datum/Tid för stopp
CD 1	1992-01-30/12.00	1992-01-31/09.00.

Benämningen av varje skärmdump är uppbyggd enligt:

Målmaskin	Datum/tid
CD 1	1992-01-30/12.00

Val för utskrift görs enligt följande:

1. Klicka på någon av presentatörerna eller utskriftsemuleringarna i rutan *Befintliga*
2. Valda flyttas då över till rutan *Valda*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade loggar och skärmdumpar.
4. Om hela dataloggen ska skrivas ut utan selektering på datum eller tid fortsätt till punkt 13. Önskas selektering fortsätt på punkt 5
5. Klicka i textinmatningsrutan *F.o.m. datum*
6. Skriv in önskat startdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens startdatum för dataloggen väljs)
7. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *T.o.m. datum*
8. Skriv in önskat stoppdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens stoppdatum för dataloggen väljs)
9. [TAB] och klicka i textinmatningsrutan *F.o.m. tid*

10. Skriv in önskad starttid för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens starttid för dataloggen väljs)
11. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *T.o.m. datum*
12. Skriv in önskat stoppdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens stoppdatum för dataloggen väljs)
13. Klicka på SÖK-knappen för att söka definierade loggar och skärmdumpar
14. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
15. Klicka på denna
16. Klicka på OK-knappen för att verkställa utskriften och återgå till systemfönstret.

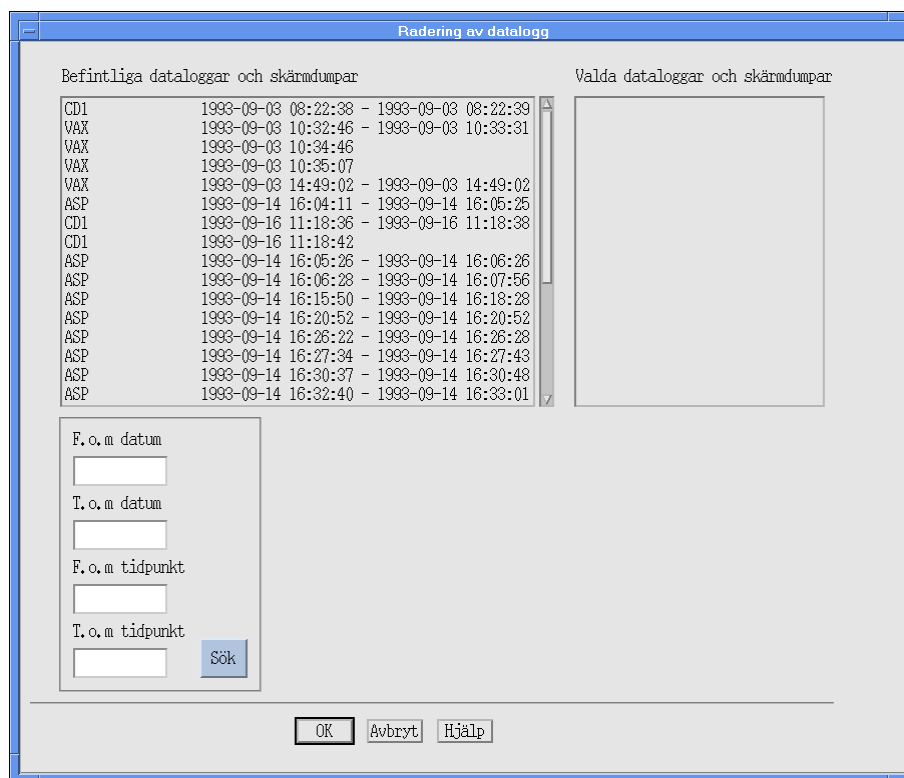
Om något presentatörs- eller utskriftsemuleringsval blev fel i ovanstående förfarande kan detta väljas bort enligt följande:

1. Klicka på önskad logg eller skärmdump i rutan *Valda*
2. Vald flyttas då tillbaka till rutan *Befintliga*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade loggar och skärmdumpar.

**Observera** att när utskriften är startad går den inte att avbryta på annat sätt än att stänga av skrivaren.

## Radering av datalogg

När val av *Radering* sker presenteras ett fönster benämnt *Radering av datalogg*. Här finns en listning på befintliga dataloggar. Även lagrade skärmdumpar kommer att listas här.



Benämningen av varje logg är uppbyggd enligt:

Målmaskin	Datum/Tid för start	Datum/Tid för stopp
CD 1	1992-01-30/12.00	1992-01-31/09.00.

Benämningen av varje skärmdump är uppbyggd enligt:

Målmaskin	Datum/tid
CD 1	1992-01-30/12.00

Val för radering görs enligt följande:

1. Klicka på någon av presentatörerna eller utskriftsemuleringarna i rutan *Befintliga*
2. Valda flyttas då över till rutan *Valda*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade loggar och skärmdumpar.
4. Om hela dataloggen ska raderas utan selektering på datum eller tid fortsätt till punkt 14. Önskas selektering fortsatt på punkt 5
5. Klicka i textinmatningsrutan *F.o.m. datum*
6. Skriv in önskat startdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens startdatum för dataloggen väljs)
7. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *T.o.m. datum*
8. Skriv in önskat stoppdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens stoppdatum för dataloggen väljs)
9. [TAB] och klicka i textinmatningsrutan *F.o.m. tid*

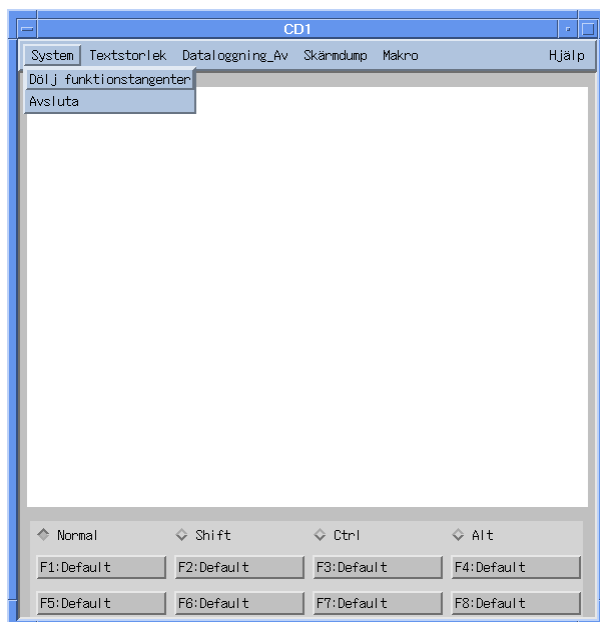
10. Skriv in önskad starttid för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens starttid för dataloggen väljs)
11. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *T.o.m. datum*
12. Skriv in önskat stoppdatum för utskriften (inget inskrivet medför att inspelningens stoppdatum för dataloggen väljs)
13. Klicka på SÖK-knappen för att söka definierade loggar och skärmdumpar
14. Klicka på OK-knappen för att verkställa raderingen
15. Ett meddelandefönster med frågan "Är Du säker?" presenteras
16. Om frågan besvaras med ett klick i OK-knappen verkställs raderingen och återgång till systemfönstret sker.

Om något presentatörs- eller utskriftsemuleringsval blev fel i ovanstående förfarande kan detta väljas bort enligt följande:

1. Klicka på önskad logg eller skärmdump i rutan *Valda*
2. Vald flyttas då tillbaka till rutan *Befintliga*
3. Repetera punkt 1 och 2 för alla önskade loggar och skärmdumpar.

## Presentatörsfönstret

### System



### Visa/dölj funktionstangenter

Presentatörsfönstrets makrotangenter kan väljas att antingen vara synliga eller osynliga. Visningen av dessa görs i nedre delen av presentatörsfönstret. Oavsett om presentation sker på skärmen eller inte så kan funktionstangenterna på tangentbordet användas.

Visning av funktionstangenter görs i menyn *System* och menyvalet *Visa funktionstangenter*. För att dölja funktionstangenterna igen så väljs åter menyn *System* och därefter menyvalet *Dölj funktionstangenter*. Dvs menytexten ändras beroende på om funktionstangenterna är valda för visning eller inte.

För vidare information om funktionstangenter se avsnitt **Makro**.

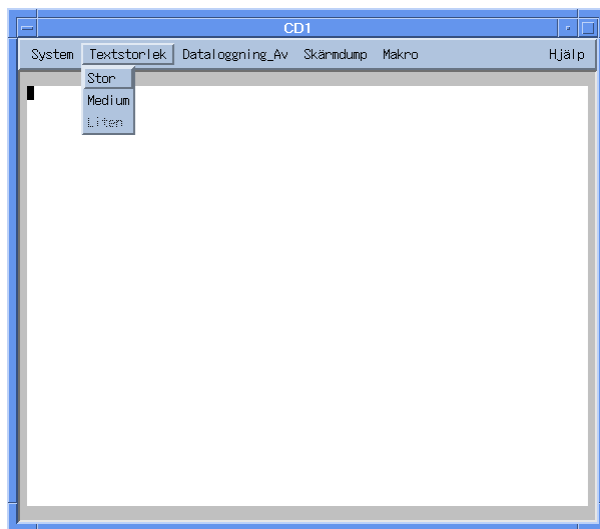
### Avsluta

Med menyvalet *Avsluta* stängs presentatören och fönstret försvinner. För att ta upp det igen se *Enskild presentatör* ovan.

### Textstorlek

Vi val av meny *Textstorlek* presenteras valmöjlighet på tre olika teckenstorlekar:

- Stor
- Mellan
- Liten.



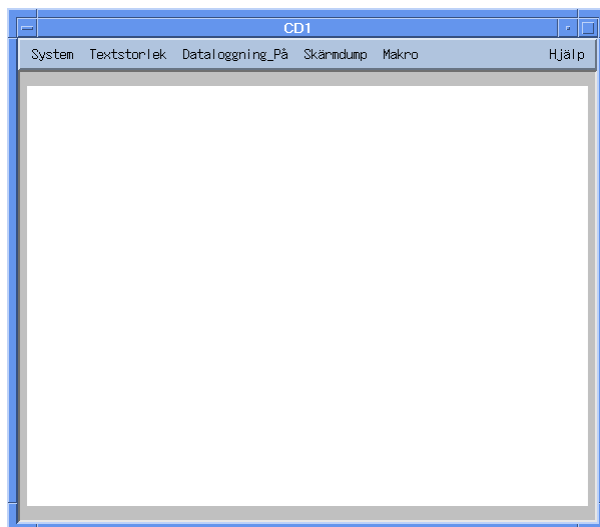
Den storleken som är vald presenteras skuggad i menyn.

Om teckenstorleken ändras kommer även fönstret att förändras i motsvarande grad, dvs förhållandet mellan tecknen och fönstren är konstant.

Utgångsläge för teckenstorleken är mellan.

## Dataloggning

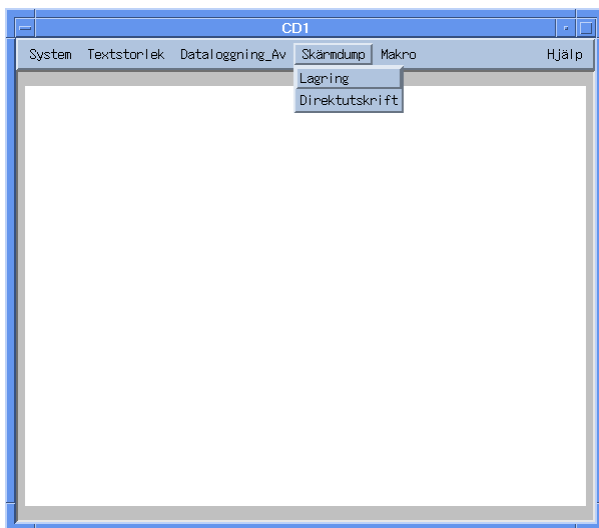
Klickas *Dataloggning\_Av* kommer loggning av alla händelser i presentatören startas. Dvs dataloggningen startas. När dataloggningen har startats kommer menytexten att ändras till *Dataloggning\_På*. Om då *Dataloggning\_På* klickas kommer loggningen att avbrytas.



Att hämta och titta på loggat data sker via *Systemfönstret*.

### Skärmdump

För att göra en kopia på skärmens utseende väljs menyn *Skärmdump*, varvid en undermeny med valen *Lagring* och *Direktutskrift* presenteras. Om *Lagring* väljs kommer skärmdumpen att kunna hämtas från *Systemfönstret* vid ett senare tillfälle.



Om istället *Direktutskrift* väljs kommer ett skrivarvalsfenster att presenteras.

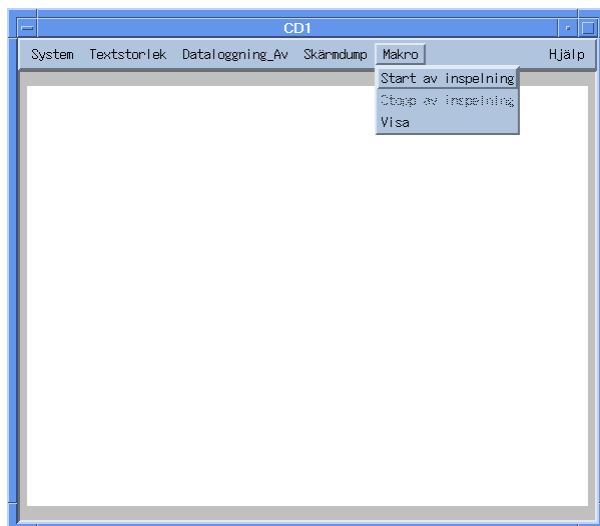


Förfarandet i detta fönster går till enligt följande:

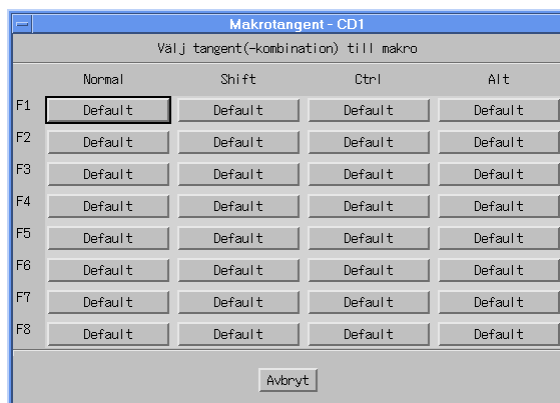
1. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
2. Klicka på denna
3. Klicka på OK-knappen för att verkställa utskriften varefter återgång sker till presentatörsfönstret.

## Makro

### Start av inspelning



När menyvalet *Start av inspelning* har aktiverats presenteras ett översiktsfönster på samtliga funktionstangenter. I översiktsfönstret kan, det av operatören sätta, namnet på respektive funktionstangent läsas.



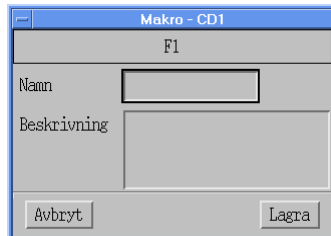
För att starta makroinspelningen klickas någon av de 32 funktionstangenterna. Härefter kommer menyvalet *Start av inspelning* att bli icke valbart och samtliga tangenttryckningar kommer att sparas i makrot.

Denna används i de makrosekvenser som innehåller funktionstangent F1 till F8. I exemplet med sekvensen [F1] IN3 [SKRIV] ska PAUS placeras mellan [F1] och I. PAUS-funktionen skrivs in med [Shift]+[Ctrl]+[Alt]+[Pause]. Det är viktigt att knapptryckningen sker i beskriven ordning.



### Stopp av inspelning

När samtliga tangenttryckningar som ska vara med i makrot är klara klickas *Stopp av inspelning* i makromenyn.



Därefter presenteras ett fönster där makrot namnges samt en kortfattad beskrivning kan göras. Inskrivningarna sker enligt följande:

1. I textinmatningsrutan *Namn* skrivs tangentens namn in
2. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *Beskrivning* och gör önskad textinmatning
3. Klicka på LAGRA-knappen för att verkställa inmatningarna
4. Återgång sker till *Presentatörsfönstret*.

**Observera** att för makroinspelning i presentatör för PD, IUD och CD får inte inspelning göras för makrotangent F1 till F8 utan enbart F1 till F8 med [Shift], [Ctrl] eller [Alt]. Detta beroende på att tangenterna F1 till F8 används av operativsystemet för dessa presentatörer.

### Visa inspelat makro

När denna funktion väljs i makromenyn kommer ett fönster med översiktspresentation av samtliga funktionstangenter att presenteras. Om någon funktionstangent klickas kommer fönstret för tangentbeskrivning att öppnas. Här kan förändringar göras enligt:

1. I textinmatningsrutan *Namn* skrivs tangentens namn in
2. [TAB] eller klicka i textinmatningsrutan *Beskrivning* och gör önskad förändring i texten
3. Klicka på LAGRA-knappen för att verkställa inmatningarna
4. Återgång sker till presentatörsfönstret.